

चंद्रपूर व सिंधुदुर्ग जिल्ह्यामध्ये रिसोर्स बेसड  
इंटेसिव्ह प्लॅनिंग व डेव्हलपमेंट हा पथदर्शी  
कार्यक्रम राबविण्यासाठी चांदा ते बांदा ही  
योजना राबविण्यास मान्यता देण्याबाबत.

## महाराष्ट्र शासन

### नियोजन विभाग

शुद्धीपत्रक क्रमांक : चांबायो-२०१७/प्र.क्र.१३५/का-१४१८

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.

दि. १२ जुलै, २०१८

वाचा - (i) नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. डीएपी-१०१५/प्र.क्र.५१/का-१४८१,  
दि.२९ जून, २०१६.

(ii) नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. डीएपी-१०१५/प्र.क्र.५१/का-१४८१,  
दि.७ जुलै, २०१७.

### शुद्धीपत्रक

चंद्रपूर व सिंधुदुर्ग जिल्ह्याकरीता चांदा ते बांदा या योजनेच्या शासन निर्णयामध्ये जेथे-जेथे “नाविन्यपूर्ण योजना” असे नमूद केलेले आहे. तेथे-तेथे “नाविन्यपूर्ण कामे” वाचावे. तसेच नियोजन विभागाचे संदर्भाधीन शासन निर्णय क्र.१ मधील ‘परिच्छेद क्रमांक ६ (१-अ), ६ (१-ड)’ व ‘परिच्छेद क्रमांक ६ (२-ब), ६ (२-ड)’ तसेच ‘परिच्छेद क्रमांक १२’ पुढीलप्रमाणे वाचावे.

### ६. समित्यांची कार्यकक्षा :-

#### १) राज्यस्तरीय समिती:-

अ) जिल्हास्तरीय समितीने प्राधान्यक्रम व आर्थिक भारासह तयार केलेल्या प्रारूप आराखऱ्यामधील प्रस्तावीत कामाचा विचार करणे, आवश्यक ते बदल सुचविणे किंवा वाटतील अशा शिफारशीसह मान्यता देणे. संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या कोणत्याही राज्यस्तरीय योजनेत किंवा जिल्हास्तरीय योजनेत समाविष्ट नसलेल्या प्रस्तावीत कामांना जिल्हास्तरीय समितीने “नाविन्यपूर्ण काम” म्हणून प्रमाणित करून प्रारूप मार्गदर्शक सूचनांसह प्रस्ताव राज्यस्तरीय समितीकडे विचारार्थ सादर केल्यास अशा “नाविन्यपूर्ण काम” च्या जिल्हास्तरीय समितीमार्फत अंमलबजावणी संदर्भात मार्गदर्शक सूचनांना अंतिमत: मान्यता देणे.

ड) विविध योजनांचे स्वतंत्र अस्तित्व कायम ठेऊन योजनांखालील निधीच्या कृतीसंगमाची (Convergence) शिफारस करणे.

उर्वरित ब), क), झ), व झ) कायम राहील.

## २) जिल्हास्तरीय समिती :-

ब) जिल्हास्तरीय समितीने प्रस्तावांची छाननी करून प्राधान्यक्रम व आर्थिक भारासह प्रारूप आराखडा तयार करून तो शिफारशीसह राज्यस्तरीय समितीसमोर ठेवण्यासाठी नियोजन विभागाकडे सादर करावा. संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या कोणत्याही राज्यस्तरीय योजनेत किंवा जिल्हास्तरीय योजनेत समाविष्ट नसलेल्या प्रस्तावीत कामांना जिल्हास्तरीय समितीने “नाविन्यपूर्ण काम” म्हणून प्रमाणित करून त्याची जिल्हास्तरीय समितीमार्फत अंमलबजावणी संदर्भात प्रारूप मार्गदर्शक सूचनांसह प्रस्ताव राज्यस्तरीय समितीच्या अंतिम मान्यतेसाठी सादर करणे.

ड) शासन निर्णय, दि. २९ जून, २०१६ मधील परि. २ (ड) मधील पहिल्या वाक्यातील “महागाई भत्ता” शब्द वगळण्यात यावा. तदनंतर पुढीलप्रमाणे वाचावे:-

“योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी झालेल्या कामाचे मुल्यमापन करण्यासाठी उपयुक्त माहिती व ज्ञानाची भर पडावी व त्याबाबत समिती सदस्यांना आवश्यकतेनुसार भारतामध्ये तसेच भारताबाहेर प्रशिक्षण / अभ्यास दौरा अनुज्ञेय असेल. अभ्यास दौरा/प्रवास भत्ता/दैनिक भत्ता प्रचलित नियमानुसार अनुज्ञेय राहिल. सदर भेटी व / अभ्यास दौरा-यासाठी येणारा खर्च उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा”. उर्वरित -अ), ब), व क) कायम राहील.

१२) नाविन्यपूर्ण बाबी:- ज्या त्या जिल्ह्यांची स्वतंत्र वैशिष्ट्ये असून त्याअनुषंगाने स्थानिक गरजा देखील, वेगवेगळ्या आहेत. यासाठी काही “नाविन्यपूर्ण काम” करावी लागतील. जिल्हास्तरीय समितीने “नाविन्यपूर्ण काम” प्रमाणित करून त्यांच्या प्रारूप मार्गदर्शक सूचना राज्यस्तरीय समितीकडे विचारार्थ सादर करावे. राज्यस्तरीय समितीकडून अशा “नाविन्यपूर्ण कामा” संदर्भात मार्गदर्शक सूचनांबाबत अंतिमतः मान्यता प्राप्त झाल्यावर जिल्हास्तरीय समितीमार्फत पुढील कार्यवाही करावी.

२. दि. ७ जुलै, २०१७ रोजीच्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्रमांक ३.१ मधील ‘क’ मधील सुधारणा पुढीलप्रमाणे:-

चांदा ते बांदा योजनेसाठीच्या राज्यस्तरीय समितीने मान्य केलेल्या प्रस्तावातील योजनांसाठी परिच्छेद क्र.३.२ मधील “अ” व “ब” मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे जिल्हाधिकारी चंद्रपूर व जिल्हाधिकारी सिंधुदूर्ग यांनी कार्यवाही करावी.

३. दि. ७ जुलै, २०१७ रोजीच्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्रमांक ३.२ मधील ‘अ’ पुढीलप्रमाणे राहील:-

चांदा ते बांदा योजने अंतर्गत जिल्हास्तरीय समितीने प्रस्तावीत केलेल्या आराखड्याला राज्यस्तरीय समितीने मान्यता प्रदान केल्यावर सदर आराखडा राज्यस्तरीय प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षामार्फत संबंधित प्रशासकीय विभागांना पाठविण्यात येईल. राज्यस्तरीय समितीने मंजूर केलेल्या आराखड्यातील “नाविन्यपूर्ण कामांना” प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार प्रचलित वित्तीय मर्यादेच्या अधीन राहून जिल्हाधिकारी यांना असतील. अशा “नाविन्यपूर्ण कामा” च्या बाबतीत राज्यस्तरीय समितीने अंतिमत: मान्यता दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यकतेनुसार “तांत्रिक मान्यता” देण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील. अशावेळी “तांत्रिक मान्यता” प्राधान्याने दिली जाईल या बाबतीत प्रशासकीय विभागाच्या अधिनस्त विभाग प्रमुख /प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांचे स्तरावर सनियंत्रण करावे व ह्याची माहिती प्रशासकीय विभागाकडून राज्यस्तरीय समितीकडे सादर करावी.

४. दि. ७ जुलै, २०१७ रोजीच्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्रमांक ३.२ मधील ‘ब’ पुढीलप्रमाणे राहील:-

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) च्या धर्तीवर स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडील (जिल्हा परिषद, नगरपालिका, महानगरपालिका, नगरपंचायत) कामे सोडून चांदा ते बांदा योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या “नाविन्यपूर्ण काम” शिवाय इतर “नियमित कामे” ज्या बाबतीत राज्यस्तरीय समितीकडून “मार्गदर्शन” प्राप्त करणे आवश्यक नाही अशा नियमित कामांच्या बाबतीत प्रशासकीय मान्यता देण्याचे प्रशासकीय विभागांचे व त्यांच्या क्षेत्रिय यंत्रणांचे सर्व अधिकार जिल्हाधिकारी यांना जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) च्या धर्तीवर असतील. तथापि, अशा नियमित कामांच्या बाबतीत जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) च्या धर्तीवर जिल्हाधिकारी यांनी प्रचलित आर्थिक मर्यादेच्या अधिन राहून संबंधित प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता देण्याची कार्यवाही करावी.

५. नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. डीएफी-१०१५/प्र.क्र.५१/का-१४८१, दि.२९ जून, २०१६ व दि.७ जूलै, २०१७ च्या शासन निर्णयास वित्त विभागाने कार्योत्तर मान्यता प्रदान केली आहे.

६. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक २०१/२०१८/व्यय-८, दि.२७/६/२०१८ अन्वये वित्त विभागाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

७. सदर शासन शुद्धीपत्रक शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१८०७१२१५४०४९५९६ असा आहे. हे शुद्धीपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(वि. फ. वसावे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
३. मा. मंत्री (नियोजन) यांचे खाजगी सचिव,
४. मा. राज्यमंत्री (नियोजन) यांचे खाजगी सचिव,
५. सर्व मा. मंत्री आणि राज्यमंत्री,
६. मा. अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधान सभा, विधान भवन, मुंबई,
७. मा. सभापती, महाराष्ट्र विधान परिषद, विधान भवन, मुंबई,
८. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई,
९. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
१०. सर्व विभागीय आयुक्त,
११. जिल्हाधिकारी व सदस्य सचिव, जिल्हा नियोजन समिती, चंद्रपूर/सिंधुदुर्ग,
१२. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर /सिंधुदुर्ग,
१३. उपायुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्तांचे कार्यालय, कोकण विभाग व नागपूर विभाग,
१४. जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, चंद्रपूर /सिंधुदुर्ग,
१५. महालेखापाल, महाराष्ट्र -१ व २ (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरिक्षा), मुंबई/नागपूर,
१६. सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
१७. प्रधान सचिव (नियोजन) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक,
१८. कार्यासन १४१८ (निवडनरत्ती)